



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองตากใบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ดีขึ้น และมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน

เมษายน ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	๑
๓. การวิเคราะห์ข้อมูล	๒
๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๕
๕. ตัวชี้วัดและประเด็นต่างๆที่ต้องพัฒนา	๘
๖. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ

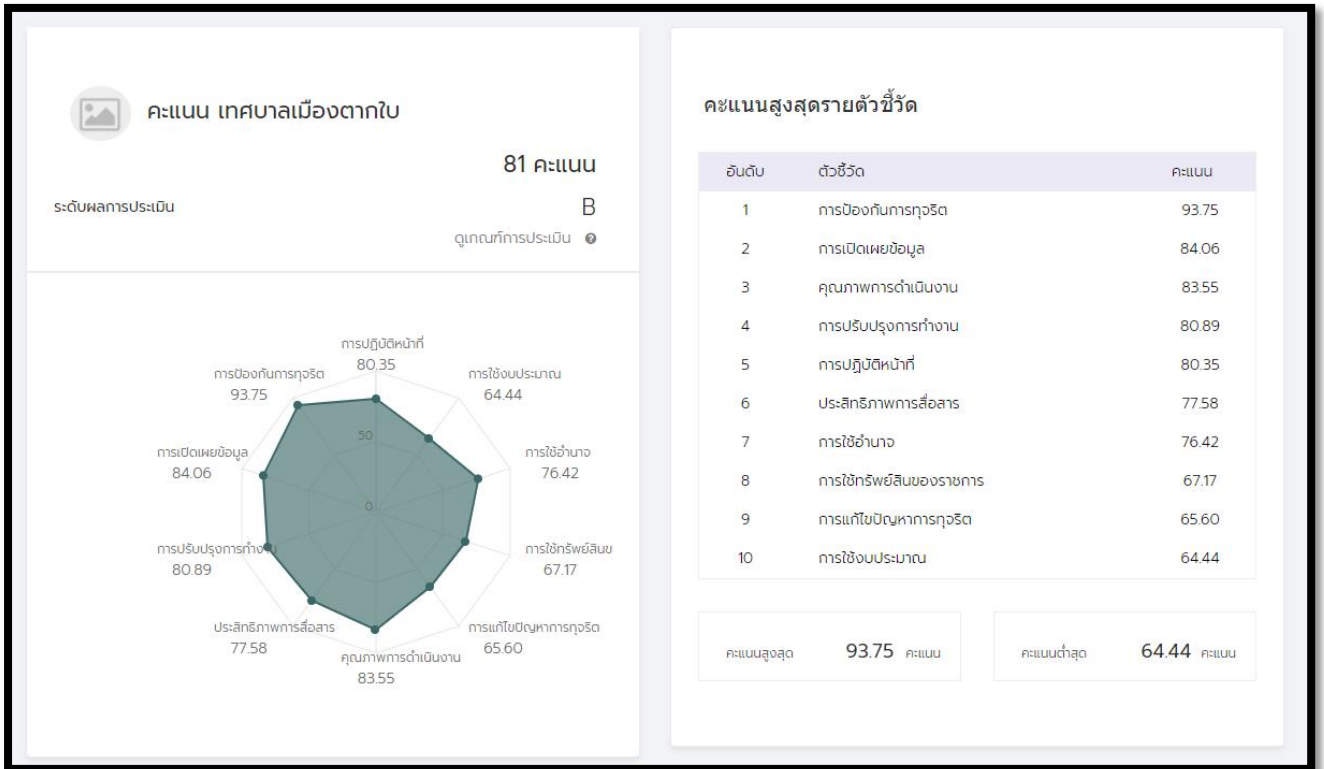
สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๔ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ITA ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน ซึ่งจะส่งผลให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินที่มาจากมุมมองของประชาชนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ B**

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๗๕ รองลงมาคือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๐๖ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๕๕ ตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๘๙ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๓๕ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๕๘ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๔๒ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๗.๑๗ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๕.๖๐ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๔.๔๔

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ ร้อยละ ๘๓.๗๕ คือตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนที่ต้องพัฒนา (จุดอ่อน) เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๔.๔๔



๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๒๙ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และการ

ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๐๖ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๕๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานระดับหนึ่งว่าได้ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๘๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๓๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง

ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๕๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๔๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน เพียงใด

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๗.๑๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๕.๖๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๔.๔๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ไปยังโปรงใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๐.๖๙ อยู่ในระดับ C ซึ่งชี้ให้เห็นว่าแม้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเชื่อมั่นในการดำเนินงานว่าเป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานของส่วนราชการอยู่บ้าง แต่มีบุคลากรส่วนหนึ่งสะท้อนปัญหาโดยภาพรวมเกี่ยวกับความโปร่งใสในการดำเนินงาน และความทุ่มเทให้กับการทำงานอย่างเต็มความสามารถ และยังมีประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณมากนัก โดยสิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	(๑)การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ (๒)การปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างอย่างเท่าเทียมกัน (๓)การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ (๔)การรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน	๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน ๒.สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ๓.รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	(๑)การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (๒)การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	(๑) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผย (๒) การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจของผู้บริหาร	(๑)การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ (๒)กระบวนการบริหารบุคคลไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	(๑)จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	(๑)พฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ (๒)การยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน	(๑)จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๒)สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	(๑)การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง (๒)การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิผลการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน (๓)กระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งการนำผลการตรวจสอบจากภายในและภายนอก ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	(๑)จัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย (๒)การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการความคิดเห็นและการติดตามการตรวจสอบการทำงาน ofหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๖๗ อยู่ในระดับ B ซึ่งให้เห็นว่าแม้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกยังมีแนวโน้มที่ไม่เชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน โดยอาจพบปัญหาการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ หน่วยงานยังขาดการวางแผนด้านการสื่อสารต่อสาธารณชนที่ดี โดยอาจไม่เผยแพร่ข่าวสารที่เป็นปัจจุบันมากนัก ผู้รับบริการมองว่าการเข้าถึงข้อมูลยังไม่สะดวก โดยสิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน โดยควรดำเนินการอย่างเร่งด่วน คือ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	<p>(๑) การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(๒) การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องาน อย่างเท่าเทียมกันของพนักงาน</p> <p>(๓) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๔) การรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน</p>	<p>๑. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>(๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน</p> <p>(๒) การรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล</p>
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>(๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>(๒) การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p>	<p>๑. สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๓. พัฒนาบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๘.๙๐ อยู่ในระดับ A โดยมีการวางระบบ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นทั้งหมดแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้ว หน่วยงานอยู่ในระดับที่ดี ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณชนได้รับทราบ

๕. ตัวชี้วัดและประเด็นต่างๆที่ต้องพัฒนา เนื่องจากได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๖๒.๗๔
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๘
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 	๖๖.๘๓
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๔๙.๐๙
	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๖๙.๔๐
	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๙๑
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๙
	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๑๖
	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๖๘.๒๓

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
	- โปรงใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	
	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๔๒.๕๒
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๗.๔๙
	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๐.๓๕
	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๕๖.๘๘
	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๙
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๖
	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๕๕.๐๕
	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๓.๓๒
	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๙
	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕๔.๔๗
	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๒.๗๔

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด	๖๖.๗๙
	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ทบทวน นโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน	๘๓.๓๓
	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด	๕๙.๑๙
	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย 	๖๒.๔๙
	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๖๓.๓๒
	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน หน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบตอตนเอง 	๕๘.๔๖
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	๘๑.๓๖
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๕
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๐.๖๖

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๗๙.๕๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	๗๙.๔๖
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๘
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๗๘.๘๗
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๗
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๗๔.๒๓
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		๘๔.๐๒
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		๔๗๖.๑๖
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด		๘๑.๑๔

๖.มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ดีขึ้น

หัวข้อการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ คู่มือประชาชน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ - กิจกรรมประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.มีการประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ให้ประชาชนได้รับทราบ ๒.จัดทำ QR Code ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ติดตั้งไว้ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ๓. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้ผู้บริหารรับทราบ 	งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อีเมลล์ของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านคิว อาร์โคด และเฟสบุ๊คเจ้าหน้าที่ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ 	งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
<p>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้า - กิจกรรมชื่นชม ยกย่องบุคลากรที่ให้บริการตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.กำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ๒.กำหนดกิจกรรมชื่นชม ยกย่องบุคลากร ที่ให้บริการดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ - ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจ มีจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ 	<p>งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน</p>	เดือน ตุลาคม ๖๓	การประกาศเลื่อนขั้น เงินเดือน
				เดือน เม.ย.- ก.ย. ๖๔	การประกาศยกย่อง บุคลากร

หัวข้อการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม /การรายงานผล
<p>- ทำนรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>- หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>- หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>- หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>- หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้</p> <p style="padding-left: 20px;">- ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้</p> <p style="padding-left: 20px;">- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>- หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ</p> <p>- กิจกรรมประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงาน</p> <p>ประจำเดือนหรือประจำไตรมาส</p> <p>- มาตรการลงโทษผู้กระทำการอันมีผลประโยชน์ทับซ้อน และผู้ที่เบิกจ่ายอันเป็นเท็จ ปกปิดหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง</p> <p>- ผู้แทนชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ</p>	<p>๑.กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เช่นแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๒.จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๓.ให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองตากใบ โดยให้มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือน</p> <p>๔. กำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำการอันมีผลประโยชน์ทับซ้อน และผู้ที่เบิกจ่ายอันเป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง โดยนำเสนอผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาล</p> <p>๕.จัดให้ผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ</p>	<p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p> <p>งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>กองคลัง</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

หัวข้อการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม /การรายงานผล
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมกาแพยามเช้า เพื่อแจ้งบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน - จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ รายละเอียดของงานที่มอบหมาย ภายในสำนัก/กอง อย่างน้อย ๒ ครั้งในแต่ละปีงบประมาณ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงาน ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระงานของบุคลากรหรือพนักงานในองค์กร ๒. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจ รายละเอียดของงานที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ ๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงาน ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ 	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน ๒.เผยแพร่เกณฑ์การประเมินบุคลากร และผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ 	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>เดือนตุลาคม ๖๓</p>	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และเผยแพร่ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน - ประชาสัมพันธ์ ข่าวกการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้บุคลากรทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน ๒. ประชาสัมพันธ์ ข่าวกการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงเสมอภาค และเท่าเทียมกัน 	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>เดือนตุลาคม ๖๓</p>	

หัวข้อการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม /การรายงานผล
<p>- การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล - จัดระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 	<p>๑. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล โดยไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการที่ชัดเจน รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านคิว อาร์โคต และเฟสบุ๊คเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน</p>	<p>ก.พ.-เม.ย.๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการจัดทำกิจกรรมตามกำหนดการดังกล่าว
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด - ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด - ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด - บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ - ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ - ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด 	<p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ต.ค.๖๓-ธ.ค.๖๓</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

หัวข้อการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม /การรายงานผล
<ul style="list-style-type: none"> - ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด - หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 		<p>๔. กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยึดทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยึดทรัพย์สินของทางราชการ อย่างเป็นระบบ ง่าย และสะดวก ต่อการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยตรวจสอบภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน</p>	<p>งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้มีความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด - หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน - ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด - หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่สาธารณชนให้ทราบ - ติดตามการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผน - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน - เปิดช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตในองค์กร 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนให้ทราบ ๒. กำหนดนโยบาย มาตรการ งานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ๓. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯที่กำหนดไว้ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ 	<p>งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน</p>	<p>ก.พ.-เม.ย.๖๔</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

หัวข้อการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม /การรายงานผล
<p>- หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p>	<p>- จัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน</p> <p>- จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน</p>	<p>๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ E Plan NACC ของสำนักงาน ป.ป.ช.รอบ ๖ เดือน ภายในเดือน เมษายน และรอบ ๑๒ เดือน ภายใน เดือนตุลาคม</p> <p>๕. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน ดังนี้</p> <p>๑) จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในที่มีการทำงานอย่างเป็นอิสระ</p> <p>๒) นำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓) เผยแพร่ผลการตรวจสอบภายในให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p> <p>๖. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน ดังนี้</p> <p>๑) มีวางระบบการควบคุมภายใน</p> <p>๒) นำผลการควบคุมภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>งานนิติการ</p> <p>กองวิชาการและแผนงาน</p>	<p>ต.ค.๖๓-ธ.ค. ๖๓</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- กิจกรรมประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>- กิจกรรมประชาสัมพันธ์</p> <p>แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>๑.จัดทำ QR Code ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ติดตั้งไว้ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้ผู้บริหารรับทราบ ปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>งานนิติการ</p> <p>กองวิชาการและแผนงาน</p>	<p>ตลอด</p> <p>ปีงบประมาณ</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

หัวข้อการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม /การรายงานผล
<p>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- กิจกรรมเปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อีเมลล์ของหน่วยงาน</p> <p>- กิจกรรมชื่นชม ยกย่องบุคลากรที่ให้บริการตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้</p>	<p>๓. ประชาสัมพันธ์แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๔. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านคิว อาร์โคต และเฟสบุ๊คเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๕. กำหนดกิจกรรมชื่นชม ยกย่องบุคลากร ที่ให้บริการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ - ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจ มีจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ 	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่</p> <p>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่</p>	<p>- ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <p>- เปิดช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>- เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชน</p>	<p>๑. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และตรวจสอบ โดยมีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ที่อพท. 	<p>กองวิชาการและแผนงาน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

หัวข้อการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม /การรายงานผล
		<ul style="list-style-type: none"> - มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ ๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลการบริการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - จัดให้มีช่องทางในรูปแบบต่างๆ เช่น กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ ป.ณ. สื่อสังคมออนไลน์ ๓. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อปท. และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ 	กองวิชาการและแผนงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด - หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ - หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบบริการเชิงรุก - กิจกรรมประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร - จัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง - กิจกรรมชื่นชม ยกย่องบุคลากรที่ให้บริการตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่หรือปรับขยายเวลาการให้บริการในช่วงพักเที่ยง ๒. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุปรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานแลบริการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบ ๓. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง 	<p>งานผลประโยชน์ กองคลัง</p> <p>งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน</p>	ตลอด ปีงบประมาณ	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

หัวข้อการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม /การรายงานผล
<p>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเล็กน้อยเพียงใด</p>	<p>- นำเทคโนโลยี มาพัฒนาการรับร้องเรียนร้องทุกข์</p>	<p>๔. ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อศึกษาปัญหา และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน และบริการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากร และประชาชนทราบ</p> <p>๕. กำหนดกิจกรรมชื่นชม ยกย่องบุคลากร ที่ให้บริการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ - ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจ มีจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ <p>๖. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>งานผลประโยชน์ กองคลัง และ งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>